

YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 2868000-1

Yritys: Asunto Oy Rauman Meriraumantie 12

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 14.11.2017 14:51:43



512-2377
A

YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Rauman Meriraumantie 12 ja kotipaikka Rauman kaupunki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Rauman kaupungin (684) kaupunginosan 12 korttelissa 1207 sijaitsevaa tonttia n:o 3 sekä omistaa ja hallita sillä sijaitsevaa asuinrakennusta, jonka yhteenkasketusta lattiapinta-alasta yli puolet on varattu osakkeenomistajien hallinnassa oleviksi asuinhuoneistoiksi.

3 § Huoneistoselitelmä

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja yhtiön omistamassa rakennuksessa seuraavasti:

Huoneiston tunnus	Kerros ja osake-ryhmän numero	Tyyppi	Huoneiston pinta-ala m ²	Osakkeiden numerot	lukumäärä
A 1	I/1	2 h+k	61,0	1 - 55	55
A 2	I/2	2 h+kk	48,5	56 - 105	50
A 3	I/3	3 h+k	77,0	106 - 165	60
A 4	II/4	2 h+k	61,0	166 - 220	55
A 5	II/5	2 h+kk	48,5	221 - 270	50
A 6	II/6	3 h+k	77,0	271 - 330	60
A 7	III/7	2 h+k	61,0	331 - 385	55
A 8	III/8	2 h+kk	48,5	386 - 435	50
A 9	III/9	3 h+k	77,0	436 - 495	60
B 10	I/10	2 h+k	61,0	496 - 550	55
B 11	I/11	1 h+kk	32,5	551 - 590	40
B 12	I/12	4 h+k	93,0	591 - 655	65
B 13	II/13	2 h+k	61,0	656 - 710	55
B 14	II/14	1 h+kk	32,5	711 - 750	40
B 15	II/15	4 h+k	93,0	751 - 815	65
B 16	III/16	2 h+k	61,0	816 - 870	55
B 17	III/17	1 h+kk	32,5	871 - 910	40
B 18	III/18	4 h+k	93,0	911 - 975	65
C 19	I/19	3 h+k	77,0	976 - 1035	60
C 20	I/20	2 h+kk	48,5	1036 - 1085	50
C 21	I/21	2 h+k	61,0	1086 - 1140	55
C 22	II/22	3 h+k	77,0	1141 - 1200	60
C 23	II/23	2 h+kk	48,5	1201 - 1250	50
C 24	II/24	2 h+k	61,0	1251 - 1305	55
C 25	III/25	3 h+k	77,0	1306 - 1365	60
C 26	III/26	2 h+kk	48,5	1366 - 1415	50
C 27	III/27	2 h+k	61,0	1416 - 1470	55
K 28	K/28	kerhotila	21,0	1471 - 1476	6
K 29	K/28	varasto 1	9,0	1477 - 1479	3
K 30	K/29	varasto 2	7,0	1480 - 1482	3
Autotallit					
AT 1	K/30	autotalli	13,0	1483 - 1486	4
AT 2	K/31	autotalli	13,0	1487 - 1490	4

AT 3	K/32	autotalli	17,0	1491 - 1495	5
AT 4	K/33	autotalli	13,0	1496 - 1499	4
AT 5	K/34	autotalli	13,0	1500 - 1503	4
AT 6	K/35	autotalli	13,0	1504 - 1507	4
AT 7	K/36	autotalli	13,0	1508 - 1511	4
AT 8	K/37	autotalli	17,0	1512 - 1516	5
AT 9	K/38	autotalli	17,0	1517 - 1521	5
AT 10	K/39	autotalli	13,0	1522 - 1525	4
AT 11	K/40	autotalli	13,0	1526 - 1529	4
AT 12	K/41	autotalli	13,0	1530 - 1533	4
AT 13	K/42	autotalli	13,0	1534 - 1537	4
AT 14	K/43	autotalli	17,0	1538 - 1542	5

Autopaikat

AP 1	piha/44	autopaikka	12,0	1543 - 1545	3
AP 2	piha/45	autopaikka	12,0	1546 - 1548	3
AP 3	piha/47	autopaikka	12,0	1549 - 1551	3
AP 4	piha/48	autopaikka	12,0	1552 - 1554	3
AP 5	piha/49	autopaikka	12,0	1555 - 1557	3
AP 6	piha/50	autopaikka	12,0	1558 - 1560	3
AP 7	piha/51	autopaikka	12,0	1561 - 1563	3
AP 8	piha/52	autopaikka	12,0	1564 - 1566	3

2009,5

1566

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät porraskäytävien ja teknisten tilojen lisäksi ulkoiluväline- ja irtaimistovarastot, saunatilat sekä pesutupa ja kuivaushuone.

4 § Yhtiövastike

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruuden. Vastike jaetaan hoito- ja pääomavastikkeeseen.

Hoitovastike käsittää yhtiön kiinteistön käytöstä ja ylläpidosta aiheutuvat muut kuin pääomavastikkeeseen kuuluvat menot.

Pääomavastike käsittää yhtiön pitkäaikaisten tai niitä vastaavien lainojen korko-, kuolemus- ja vakuusmenot. Yhtiön kirjanpidossa pääomavastikkeet pyritään aina ensisijaisesti tulouttamaan.

Hoitovastikkeen perusteena on edellä 3 §:ssä mainittujen huoneistojen pinta-alojen suhde kuitenkin siten, että varastojen ja autotallien pinta-ala kerrotaan luvulla 0,25 sekä pihan autopaikkojen luvulla 0,1.

Pääomavastikkeen perusteena on edellä 3 §:ssä mainittujen huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden lukumäärä kuitenkin siten, ettei pääomavastiketta peritä pihan autopaikoilta.

Käytetystä vedestä peritään eri korvaus, jonka suuruuden yhtiökokous määrää käyttäen perusteena huoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärää. Korvaus peritään osakkeenomistajilta.

Vastikkeiden ja edellä mainitun korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

5 § Lainaosuus

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden lukumäärän mukaan laskettavan osuuden yhtiön sellaisista pitkäaikaisista lainoista, jotka on otettu laajuudeltaan ja kustannuksiltaan rakentamiseen verrattavissa olevaa korjausta tai perusparantamista varten.

Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksina kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomanlisäykset laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta perittävä vastike lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellä ensimmäisessä momentissa mainituista lainoista aiheutuneista menoista.

Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

6 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolme (3) varsinaista jäsentä. Hallituksen toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

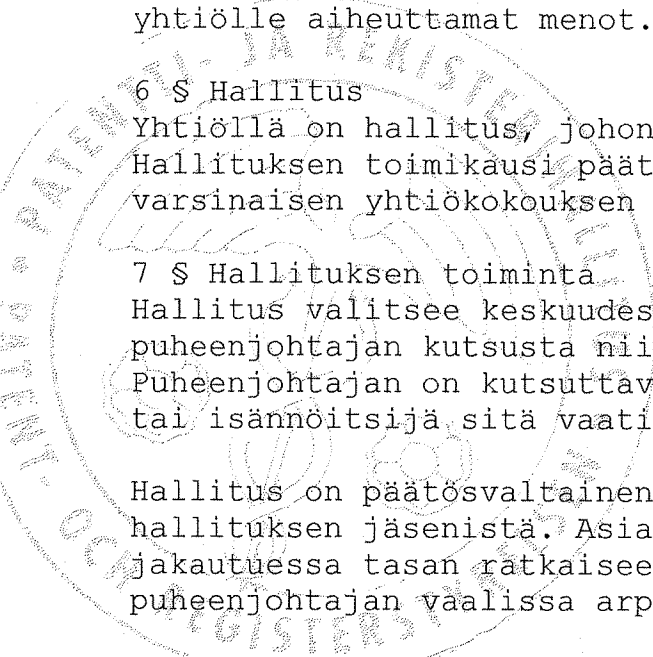
7 § Hallituksen toiminta

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin yhtiön asiat sitä vaativat. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai isännöitsijä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on yli puolet hallituksen jäsenistä. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi puheenjohtajan vaalissa arpa.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kokouksen puheenjohtajan ja yhden hallituksen siihen valitseman jäsenen tai isännöitsijän allekirjoitettava.

8 § Isännöitsijä



Yhtiöllä voi olla isännöitsijä, jonka velvollisuutena on yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten sekä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa. Isännöitsijä ei saa toimia hallituksen puheenjohtajana.

Isännöitsijän ottamisesta ja erottamisesta päättää hallitus.

9 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin, tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

10 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita.

Tilintarkastajien toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on vähintään kuukautta ennen varsinaista yhtiökokousta toimitettava tilintarkastajille, joiden tulee antaa tarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta.

12 § Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä hallituksen määräämänä päivänä.

Ylimääräinen yhtiökokous pidetään milloin yhtiökokous, hallitus tai tilintarkastaja katsoo siihen olevan aihetta tai jos osakkeenomistajat, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa (1/10) yhtiön osakkeista, sitä kirjallisesti vaativat tietyn asian käsittelemistä varten. Kokouskutsu on toimitettava 14 päivän kuluessa vaatimusten esittämisestä.

Osakkeenomistajalla on oikeus saada asia yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13 § Kokouskutsu

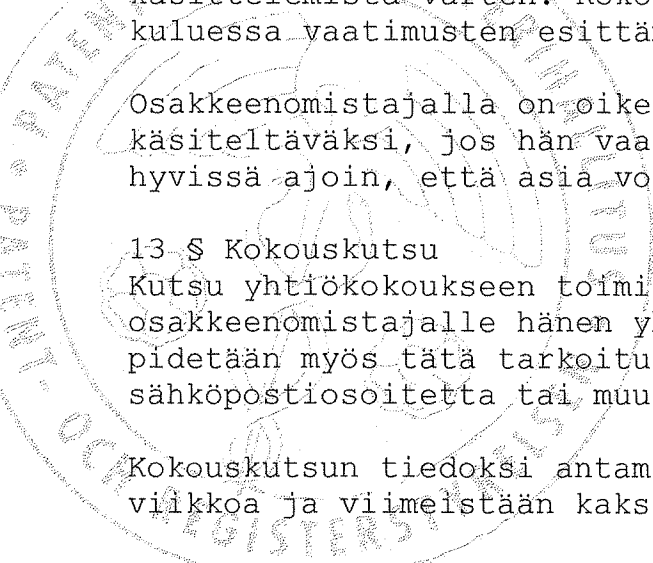
Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle hänen yhtiölle ilmoittamallaan osoitteella, jona pidetään myös tätä tarkoitusta varten ilmoitettua sähköpostiosoitetta tai muuta tietoliikenneyhteyttä.

Kokouskutsun tiedoksi antamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

14 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen,
2. tilintarkastuskertomus,



3. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavien viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin, sekä
4. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat.

päätettävä

5. tuloslaskelma ja taseen vahvistamisesta,
6. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta,
7. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja tarvittaessa isännöitsijälle,
8. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista,
9. talousarviosta ja yhtiövastikkeen määrästä,

valittava

10. hallituksen jäsenet,
11. tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja.

15 § Yhtiökokousmenettely

Yhtiössä noudatetaan asunto-osakeyhtiölakia lukuun ottamatta lain 6 luvun 13 pykälää, jonka mukaan yhtiökokouksessa järjestettävässä äänestyksessä yhden osakkeenomistajan äänimäärä on enintään viidesosa (1/5) kokouksessa edustettujen osakkeiden yhteenlasketusta äänimäärästä. Yhtiökokouksessa jokainen osake tuottaa yhden äänen ja osakkeenomistaja saa käyttää äänimääräänsä rajoituksetta.



Hyvä asiakkaamme

PRH:n palvelut yrityksesi tukena

SÄHKÖINEN ASIOINTI
ON KÄTEVÄÄ



1. Tee ilmoitukset edullisemmin sähköisesti - ytj.fi

- Yritystietojen muutosilmoitukset (esim. osoite- ja hallitusmuutokset)
- Osakeyhtiö tai toiminimen (yksityinen elinkeinonharjoittaja) perustaminen
- Asunto-osakeyhtiöiden ilmoitukset (esim. osoite- ja hallitusmuutokset)

UUTTA - muutosilmoituksesta heti tieto sähköpostilla

Yrityksesi saa PRH:lta sähköpostiviestin, kun muutosilmoitus on tullut kaupparekisteriin. Ilmoita yrityksesi sähköpostiosoite ytj.fi:ssä ja pidä se ajan tasalla.

Katso, kenen kelkkaan lähdet!

On tärkeää, että yrityksesi tiedot ovat kaupparekisterissä ajan tasalla. Kaupparekisteritietoja käyttävät myös yhteistyökumppanisi ja viranomaiset päätöksenteossaan.

2. Hyödyt tietopalveluistamme

- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) yritysten perustiedot www.ytj.fi
- Kaupparekisteriotteet ja tilinpäätöstiedot Virrestä www.virre.fi
- Toimivat tilintarkastajat ja yhteisöt Tilintarkastajahaku-palvelusta www.prh.fi
- Yrityksen nimipalvelu auttaa nimen valinnassa www.prh.fi

ANNA IDEALLESII PAREMPI ELÄMÄ
— SUOJAA TUOTTEESI JA PALVELUSII

1. Tee tavaramerkki-, mallioikeus- ja patenttihakemus meille sähköisesti

Kun olet varmistanut ideasi ainutlaatuisuuden, lähetä tavaramerkki-, mallioikeus- tai patenttihakemuksesi meille sähköisesti. Se on nopeampaa ja edullisempaa kuin perinteisellä paperilomakkeella.

2. Hyödyt maksuttomista IPR-tietopalveluistamme

Selvitä ennakkoon, mitä IPR-oikeuksia (yrityksen nimi, tavaramerkki, mallioikeus, patenti ja hyödyllisyysmalli) muut ovat hakeneet. Tiedot auttavat sinua suunnittelemaan omat innovointi-, tuotekehitys- ja kaupallistamispanostuksesi oikeaan suuntaan.

3. Varmista selustasi ajoissa IPR-tutkimuspalvelujemme avulla

Selvitämme puolestasi mahdollisuutesi suojata suunnittelemasi tekniset ratkaisut, tuotteen ulkomuodon ja tuotenimet sekä sen, millä markkina-alueilla kilpailijasi toimivat. Tutkimme myös, onko uuden tuotteesi tai palvelun käyttöönotolle olemassa valmistus- tai markkinointiesteitä.

PRH PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
Tule ja onnistu.

Hae meiltä hyvät neuvot:
www.prh.fi | Asiakaspalvelu 029 509 5050

YRITYKSEN NIMI · TAVARAMERKKI · MALLIOIKEUS · PATENTTI · HYÖDYLLISYYSMALLI